



REGOLAMENTO CORSI DI FORMAZIONE

Premessa

Il presente regolamento è valido per gli anni solari 2019 – 2020.

Gli allievi sono tenuti a seguire strettamente le norme di seguito riportate. In caso di inadempienze volontarie, la direzione di DAG Sistemi S.r.l.s. potrà decidere per l'eventuale espulsione dell'allievo senza obbligo alcuno di rimborso anche parziale della quota di iscrizione.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito aziendale di Dag Sistemi, www.dagsistemi.it, nell'area *servizi/formazione*. Tutti gli iscritti ai corsi sono tenuti a prenderne visione ed a sottoscriverlo in fase di pre-iscrizione.

Art.1 – Sedi delle lezioni e condizioni generali

Salvo in casi specifici debitamente fatti presente agli interessati in fase di pre-iscrizione, i corsi di formazione organizzati da DAG Sistemi S.r.l.s. si terranno nella sede di Messina, c/o Shedas s.r.l., via Colapesce 11.

Nel caso di corsi per aziende, su richiesta di queste ultime i corsi possono essere organizzati anche presso la sede del Cliente con un calendario da concordare.

Art.2 – Sicurezza e tutela della privacy

Le sedi dei corsi rispondono alle norme di sicurezza in tema di prevenzione dei rischi ed incendi. Nel caso di corsi organizzati presso sedi e con attrezzature di un'azienda cliente, DAG Sistemi richiederà preventivamente alla stessa azienda la certificazione necessaria a garanzia delle condizioni di sicurezza per i propri docenti o personale che occasionalmente possa trovarsi in tali luoghi.

In stretta osservanza delle regole di cui al Regolamento UE n. 2016/679, DAG Sistemi si fa carico della sicurezza dei dati sensibili degli allievi e dei clienti, come da documentazione presente sul sito www.dagsistemi.it (Privacy Policy).

Art.3 – orari e pause

L'accesso degli studenti alla sede dei corsi è consentito non più di 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ad eccezione del primo accesso e solo nel caso in cui l'allievo necessiti di informazioni presso la segreteria del corso.

Per lezioni di durata superiore alle 2 ore consecutive è prevista una pausa della durata di 10 minuti a partire dalla metà dell'orario lezione stabilito. Nel corso di tale pausa, gli allievi potranno fruire dell'area ristoro in sede o uscire. Al termine della pausa, i docenti o i tutor dovranno verificare le presenze.

Art.4 – obblighi degli studenti

Nei locali della scuola è vietato fumare e consumare cibi e bevande. Le prestazioni a carico del docente consistono esclusivamente nelle lezioni, nella fornitura di materiali didattici, nell'assistenza didattica. Qualsiasi questione che esuli da quanto sopra potrà essere discussa col tutor assegnato al corso o con la segreteria. Gli allievi iscritti ad un percorso formativo che include esame finale sono invitati a porre tutte le domande relative all'esame al tutor o al personale di segreteria. A tutor, docenti, altro personale ed altri frequentatori è dovuto il massimo rispetto. Al fine di garantire il decoro in sede, tutti gli allievi sono tenuti a rispettare regole comuni di educazione e di salvaguardia dei livelli di sicurezza ed igiene ambientale. A questo scopo si raccomanda l'adozione di comportamenti adeguati. L'uso del cellulare o di altri mezzi di comunicazione portabili è vietato durante le lezioni.

Art.5 – Utilizzo dei computer della scuola

Per ogni corso dell'area ICT è prevista una postazione con computer per ogni coppia di allievi; è comunque consentito, a chi lo preferisca, portare il proprio computer portatile, che tuttavia non potrà essere connesso alla rete Internet della scuola né in condivisione locale con i computer della scuola per ragioni di sicurezza. Prima di lasciare l'aula ogni allievo deve avere cura di spegnere il computer su cui ha lavorato e lasciare la propria postazione in ordine.

L'allievo che riscontri anomalie di funzionamento del computer in dotazione su cui sta lavorando deve farne immediata comunicazione alla segreteria che provvederà a sostituire la macchina.

Art.6 – Calendario delle lezioni e condizioni di recesso

Il calendario delle lezioni viene comunicato tramite email agli iscritti con almeno 7 giorni d'anticipo rispetto al primo giorno di lezione. L'allievo è tenuto a dare conferma di avvenuta presa visione del calendario rispondendo all'email.

Nel prendere visione del calendario l'allievo deve essere consapevole che la scuola potrebbe apportare leggere modifiche a causa delle seguenti eventualità, impossibili da prevedere a priori: problema di salute del docente, mancata erogazione della corrente elettrica o mancata disponibilità di collegamento ad Internet da parte delle aziende fornitrici dei servizi, guasti tecnici, calamità naturali.

Per questa ragione ogni allievo deve essere consapevole che la data finale del corso potrebbe subire uno slittamento in avanti, nelle giornate normalmente coinvolte dal corso.

Al momento dell'iscrizione l'allievo è consapevole del periodo di inizio corso e del periodo di conclusione dello stesso (con tolleranza da 2 a 4 settimane per quest'ultimo, in base alle problematiche imprevedibili eventualmente verificatesi). La scuola si impegna a rispettare tali date e scadenze e formula il calendario nel rispetto di tutto questo. L'eventuale difficoltà di un allievo a garantire la frequenza durante una o più lezioni previste nel calendario potrà essere discussa col tutor del corso per cercare una soluzione. In mancanza di una tale soluzione, l'allievo potrà richiedere via email o di persona l'annullamento della iscrizione entro non più di 5 giorni dall'inizio del corso. Ciò comporterà la restituzione integrale della quota di iscrizione già pagata. Qualora tale scadenza non venga rispettata, verrà perso il diritto al rimborso suddetto.

Nel caso l'allievo decida di ritirarsi dal corso dopo l'inizio delle lezioni, nessun rimborso delle quote versate fino a quel momento sarà dovuto.

Art. 7 – Rate e pagamenti

Le possibili modalità di rateizzazione sono espressamente riportate nella scheda del corso presente online e nel modulo d'iscrizione.

In tutti i casi è previsto l'obbligo di versare il 40% della quota di iscrizione entro 5 giorni successivi al ricevimento della email confirmatoria della pre-iscrizione. In mancanza di tale versamento dopo tale scadenza, la pre-iscrizione sarà annullata. La distribuzione della o delle successive rate dipenderà dallo specifico corso e prevede in ogni caso una rata/saldo alla data di inizio lezioni ed una eventuale rata aggiuntiva entro la metà del corso (nel caso di corsi di 20 ore o più). Sul calendario del corso sono evidenziate le date entro cui è necessario versare le rate, si invitano gli allievi al rispetto delle scadenze e a notificare tramite email eventuali versamenti effettuati con metodi "a distanza" (versamenti postali e bonifici bancari). Il mancato versamento della rata nei tempi previsti sarà notificato dalla segreteria tramite email. La segreteria resta a disposizione di chi è in ritardo con il pagamento per 7 giorni oltre la scadenza del pagamento non percepito, fatta eccezione per la già citata pre-iscrizione.

Art.8 – Abbandono o sospensione del corso da parte dell'allievo

L'allievo che per qualsiasi ragione decida di interrompere la partecipazione al corso è tenuto a darne comunicazione tempestiva al tutor o al personale di segreteria. Sono valide le regole sui rimborsi viste al precedente art.6 .

L'allievo che si trovi impossibilitato a portare a termine il corso per cause non dipendenti dalla propria volontà (problemi di salute, cambio turni lavorativi etc.), potrà richiedere alla scuola di essere inserito in un corso successivo o in un corso in altra fascia oraria entro un anno. La scuola, nei limiti dei corsi messi in programmazione e delle disponibilità di posto, fornirà calendari di altre sessioni dello stesso corso in cui l'allievo potrà essere reinserito. In casi particolari la scuola potrà anche stabilire in accordo con l'allievo

eventuali lezioni personali di recupero, fatta salva la copertura totale della quota di iscrizione da parte dell'allievo stesso entro l'inizio del piano di recupero.

Art.9 – Sospensione del corso da parte della scuola

In caso di impedimenti dovuti a cause di forza maggiore, la scuola si riserva il diritto di interrompere o annullare il corso. In tal caso è previsto il rimborso completo delle lezioni non fruite e, se accettato dall'allievo, l'immissione dello stesso in una successiva edizione del corso a condizioni agevolate (sconto sul costo delle lezioni annullate in precedenza).

Art.10 – Altre disposizioni e riserve

L'allievo risponde personalmente dei danni anche involontariamente arrecati alla scuola ed alle sue strutture.

La scuola non risponde della perdita di oggetti personali degli allievi nei propri locali o nei locali scelti per effettuare le lezioni.

L'allievo prende atto per sé ed i partecipanti che i corsi ed i materiali ad essi relativi sono di proprietà di Dag Sistemi S.r.l.s . E' vietato pertanto copiare il materiale e diffonderne presso terzi il contenuto.

Art.11 – Foro competente

In caso di controversie relative al presente regolamento, il Foro esclusivamente competente è quello di Messina.